



УТВЕРЖДЕ

Генеральный директ

ООО МКК «Юл

Борисова Ю.

«30 » октября 201

Приказ № 3-д от «30» октября 2018

**Правила предоставления микрозаймов Обществом с
ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания «Юла»**

Курск

2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О Потребительском кредите (займе)», Федеральным законом № 151-ФЗ от 2 июля 2009 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным Законом №189 –ФЗ от 28.06.2014г о внесении изменений в Федеральный закон «О кредитных историях» и отдельные законодательные акты РФ, уставом ООО МКК «Юла» и иными действующими законодательства Российской Федерации.

Определяют:

- правила и порядок предоставления микрозаймов Обществом с ограниченной ответственностью МКК «Юла»;
- требования к заемщику;
- сроки рассмотрения заявления о предоставлении займа, суммы займа и сроки возврата, процентные ставки;
- порядок выдачи;
- порядок погашения микрозайма Клиентом Общества;
- права и обязанности сторон.

1.2. Настоящие Правила являются также Информацией об условиях предоставления, использования и возврата займа, обязательной к размещению в местах оказания услуг (в операционных офисах Общества) в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ «О потребительском займе (кредите)».

1.3. Информация, изложенная в настоящих Правилах, предназначена для неограниченного круга лиц в целях раскрытия информации об Обществе и микрофинансовой деятельности Общества в соответствии с требованиями действующего законодательства. Настоящий документ носит информационный характер и не является публичной офертой. Общие и индивидуальные условия договоров займа, заключаемых Обществом, соответствуют настоящему Положению. Копия настоящего Документа предоставляется Заемщику на основании его письменного заявления.

2. Условия предоставления займа

2.1. Денежные средства (микрозайм) предоставляются Обществом с ограниченной ответственностью МКК «Юла» (далее — Общество, Займодавец) на основании договора займа (далее - Договор) в Российских рублях Российской Федерации.

2.2. Проведение операций по выдаче микрозаймов, получению денежных средств от Заемщиков Общества, направленных на погашение задолженности по Договору, разъяснение Заемщику Общества условий и порядка предоставления микрозаймов, возлагается на сотрудников операционных офисов Общества.

2.3. Микрозайм предоставляется физическим лицам - гражданам Российской Федерации в возрасте от 21 года, зарегистрированным на территории региона операционного офиса выдачи займа, в соответствии с Общими условиями договора займа, имеющим постоянный доход, мобильный телефон, предоставившим паспорт гражданина РФ, отвечающим иным требованиям к заемщикам Общества.

2.4. Для оформления договора займа, лицо, претендующее на получение микрозайма (далее — Заемщик, заявитель), обязано лично явиться в один из операционных офисов Общества и заполнить анкету установленной формы, которая одновременно является Заявлением о предоставлении займа (далее — заявление). Факт заполнения заявления означает волеизъявление Заемщика на предоставление микрозайма. Заявление Заемщика является документом, на основании которого уполномоченный сотрудник Общества определяет платежеспособность Заемщика. Заявление Клиента должно содержать следующую информацию о Клиенте:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес по месту регистрации;
- адрес фактического проживания;
- наименование организации-работодателя Заемщика;
- фактический адрес организации-работодателя Заемщика;
- наименование должности;
- размер заработной платы Заемщика;
- фамилия, имя, отчество супруга (супруги) Заемщика, в случае если он/она состоит в браке;
- номер мобильного телефона, номер домашнего телефона Заемщика (при его наличии);
- желаемая сумма займа.

Одновременно с подачей заявки на предоставление займа, Заявитель предоставляет Обществу информацию об источниках доходов, за счет которых Заявителем предполагается исполнение обязательств по договору займа, путем заполнения соответствующих граф Анкеты-Заявления на предоставление займа

2.5. Заемщик также подписывает соглашение на обработку персональных данных, и согласие на взаимодействие с третьими лицами, тем самым выражает согласие на предварительную проверку и обработку предоставленных персональных данных для целей принятия решения по сделанной заявке на получение займа. Заемщик гарантирует, что вся предоставленная им информация является достоверной. Заполняя и подписывая заявление о предоставлении займа, Заемщика действует по своей воле и осознавая значение совершаемых им действий. Подписывая заявление, Заемщик дает согласие на оценку его кредитоспособности, соглашается с тем, что по результатам ее оценки Обществом в одностороннем порядке может быть отказано в предоставлении займа / снижена желаемая сумма займа и срок его предоставления.

2.6. Заполняя и подписывая заявление о предоставлении займа, Заемщик лично знакомится с Правилами предоставления микрозаймов, общими условиями договора. Общие условия договора займа включены в текст договора займа

2.7. Рассмотрение Заявления о предоставлении займа, оценка платежеспособности, принятие решения о его выдаче или решения об отказе в его выдаче, осуществляется при личном предъявлении Заемщиком уполномоченному сотруднику Общества оригинала паспорта гражданина Российской Федерации. По результатам оценки Обществом платежеспособности Заемщика и рассмотрении Заявления, Обществом в одностороннем порядке может быть отказано в предоставлении займа / снижена желаемая сумма займа и срок его предоставления. Указанные индивидуальные условия займа согласовываются сторонами при подписании договора займа. Решение об отказе в предоставлении микрозайма может быть принято в том числе, но не исключительно, при одном из следующих обстоятельств:

- клиент не достиг возраста 21 год;
- зарегистрирован не на территории присутствия операционных офисов Общества;
- не в полном объеме предоставлена информация, являющаяся обязательной при заполнении заявления;
- является должником Общества на момент заполнения анкеты;
- имеет недостаточный размер заработной платы;
- предоставлены недостоверные или недействительные документы. Изложенный перечень не является закрытым.

В случае первоначального отказа, при повторном обращении за получением микрозайма, Заемщик должен повторно предоставить необходимую информацию и документы, указанные в настоящих Правилах. О принятом решении уполномоченный сотрудник Общества сообщает Заемщику. В случае отказа уполномоченный сотрудник Общества сообщает Заемщику о принятом решении без пояснения причин принятого решения. В случае, если Заемщик настаивает на раскрытии причины отказа в предоставлении микрозайма, уполномоченный сотрудник Общества имеет право предоставить Заемщику указанную информацию. Факт принятия Обществом решения о выдаче Заемщику микрозайма не гарантирует принятия такого же решения в будущем при повторном обращении Заемщика.

2.8. При оформлении документов сотрудник Общества производит копирование (сканирование) предоставленных документов (при предоставлении паспорта гражданина РФ обязательными для копирования (сканирования) являются следующие листы паспорта: лист со сведениями о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения, лист с отметкой о регистрации гражданина по месту жительства и снятия его с регистрационного учета; лист с отметкой о регистрации и расторжении брака), страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) при наличии. Все полученные данные формируют Клиентскую Базу Общества. При проверке сведений уполномоченный сотрудник Общества выясняет с помощью Клиентской Базы Общества историю взаимоотношений Заемщика с Обществом, проверяет сведения о Заемщике.

2.9. Микрозайм может быть предоставлен наличными денежными средствами в день обращения Заемщика в течение минимально возможного времени необходимого для осуществления данной процедуры. Общее время по рассмотрению Заявления Клиента о предоставлении займа и принятия решения о предоставлении микрозайма (или решения об отказе предоставления микрозайма) и оформление необходимого пакета документов (при положительном решении о выдаче микрозайма), составляет 15 минут, но может быть продлен по решению Общества в одностороннем порядке.

2.10. В случае, если Заемщик высказывает желание ознакомиться с условиями предоставления займа, предусмотренными договором, до его подписания, Общество предоставляет Заемщику неподписанный экземпляр договора займа. Заемщик в указанном случае вправе сообщить Обществу о своем согласии на получение потребительского кредита (займа) на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского кредита (займа), в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заемщику индивидуальных условий договора. Заемщик вправе отказаться от получения займа, уведомив об этом Общество посредством любого доступного средства связи до истечения вышеуказанного пятидневного срока.

2.11. Срок пользования микрозаймом устанавливается в Договоре по соглашению сторон, но не менее 1 (одного) и не более 30 (тридцати) календарных дней. В случае пролонгации Договора в порядке, установленном Договором и настоящими Правилами, Заемщику одновременно с такой пролонгацией предоставляется новый срок погашения микрозайма.

2.12. Заем предоставляется Обществом в рублях Российской Федерации. Сумма микрозайма, предоставляемая Заемщику, устанавливается в Договоре по соглашению сторон и зависит от данных, указанных в Анкете- Заявлении Заемщика о предоставлении займа, но не менее 1 000 (одной тысячи) рублей и не более 30 000 (тридцати тысяч) рублей. Сумма микрозайма устанавливается в Договоре с точностью до 1 (одного) рубля. Максимальный размер микрозайма для каждого Заемщика определяется Обществом при рассмотрении Заявления и может быть изменен после проведения оценки его платежеспособности, в том числе при повторном обращении Заемщика. В случае, если Заемщик, обратившийся в Общество за получением микрозайма, уже имеет перед Обществом задолженность по микрозаймам, Общество вправе отказать в предоставлении микрозайма до полного погашения задолженности по имеющемуся микрозайму.

2.13. Микрозайм предоставляется без залога и поручительства и иного обеспечения. Дополнительные услуги за отдельную плату для заключения договора займа Обществом не предоставляется.

2.14. За предоставление микрозайма Клиент выплачивает Обществу проценты за пользование займом (далее - проценты). Размер процентов устанавливается в Договоре после предоставления Клиентом необходимых сведений и определяется в размере от 0,7 % (ноль целых семь десятых) до 1 % (один) за каждый день пользования денежными средствами, что составляет от 255, 5 % (двести двадцать пять целых пять десятых) до 365 % (триста шестьдесят пять) годовых. Диапазон значений полной стоимости займа — от 255, 5 % (двести двадцать пять целых пять десятых) до 365 % (триста шестьдесят пять). Сумма процентов за пользование займов подлежит возврату одновременно с возвратом суммы займа в порядке, определенном в настоящем Положении. Проценты за пользование займом начисляются со дня, следующего за днем заключения договора займа и получения Заемщиком денежных средств.

3. Порядок выдачи микрозайма

3.1. Прием и регистрация документов

При обращении Заявителя в Общество, сотрудник Общества:

1) знакомит с Правилами предоставления займов, информирует о порядке и об условиях предоставления, использования и возврата займа, включая информацию:

- наименование Общества, место нахождения постоянно действующего исполнительного органа, контактный телефон, по которому осуществляется связь с Займодавцем, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информация о внесении сведений об Обществе в соответствующий государственный реестр,
- требования к Заемщику, которые установлены Обществом и выполнение которых является обязательным для предоставления займа;
- сроки рассмотрения оформленной Заявителем Анкеты-Заявления о предоставлении займа и принятия Обществом решения относительно этой «Анкеты-Заявления», а также перечень документов, необходимых для рассмотрения Анкеты-Заявления, в том числе для оценки кредитоспособности Заявителя;
- суммы займа и сроки его возврата;
- валюты, в которых предоставляется заём;

- способы предоставления займа;
- процентные ставки в процентах годовых, а при применении переменных процентных ставок – порядок их определения, соответствующий требованиям Федерального закона от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ;
- виды и суммы иных платежей Заемщика по договору займа;
- диапазоны значений полной стоимости займа, определенных с учетом требований Федерального закона от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ по видам займа;

- периодичность платежей Заемщика при возврате займа, уплате процентов и иных платежей по займу;
- способы возврата Заемщиком займа, уплаты процентов по нему;
- сроки, в течение которых Заемщик вправе отказаться от получения займа;
- способы обеспечения исполнения обязательств по договору займа;
- ответственность Заемщика за ненадлежащее исполнение договора займа, размеры неустойки (штрафа; пени), порядок ее расчета, а также информация о том, в каких случаях данные санкции могут быть применены;
- информация о возможности запрета уступки Займодавцем третьим лицам прав (требований) по договору займа;
- порядок предоставления Заемщиком информации об использовании займа (при включении в договор займа условия об использовании Заемщиком полученного займа на определенные цели);
- подсудность споров по искам Общества к Заемщику;
- формуляры или иные стандартные формы, в которых определены общие условия договора займа;

2) Принимает Анкету-Заявление и документы, необходимые для получения займа;

3) осуществляет комплексную проверку и оценку, предоставленных Заявителем данных;

4) в случае необходимости, сотрудник может связаться с Заявителем по телефону для выяснения дополнительных сведений.

5) по результатам проведенной проверки, сотрудник принимает решение о выдаче, либо об отказе в выдаче займа.

Независимо от принятого решения, Анкета-Заявление на получение займа подписанная Заявителем, остаются у Общества, и подшивается в досье клиента. Досье клиента хранится в офисе Общества в специально отведенном месте.

3.2. Рассмотрение Анкеты-Заявления о предоставлении займа и иных документов Заемщика и оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно.

3.3. Анкета-заявление не подлежит рассмотрению, и появляется основание для отказа в предоставлении займа, если Заявитель отказывается:

- подтвердить то, что все предоставленные им данные являются полными, точными и верными во всех отношениях;
- предоставить согласие на обработку своих персональных данных, согласно 152-ФЗ «О персональных данных»;
- предоставить согласие на получение кредитных отчетов из БКИ.
- предоставить информацию об источниках доходов, за счет которых Заявителем предполагается исполнение обязательств по договору займа.

3.4. Порядок заключения договора займа

3.4.1. В случае положительного решения о предоставлении займа, Заявитель обязан предоставить Обществу полный пакет документов для оформления и заключения договора займа.

3.4.2. Заключение договора происходит только при личном обращении Заявителя в любой офис Общества.

3.4.3. Сотрудником Общества составляется договор займа по предварительному согласованию индивидуальных условий займа с Заемщиком, которые отражены в таблице договора займа, форма которой установлена нормативным актом Банка России, и включают в себя:

- Сумма кредита (займа) или лимит кредитования и порядок его изменения
- Срок действия договора, срок возврата кредита (займа)
- Валюта, в которой предоставляется кредит (заем)
- Процентная ставка (процентные ставки) (в процентах годовых) или порядок ее (их) определения
- Порядок определения курса иностранной валюты при переводе денежных средств кредитором третьему лицу, указанному заемщиком

- Количество, размер и периодичность (сроки) платежей заемщика по договору или порядок определения этих платежей
- Порядок изменения количества, размера и периодичности (сроков) платежей заемщика при частичном досрочном возврате кредита (займа)

- Способы исполнения заемщиком обязательств по договору по месту нахождения заемщика.
- Бесплатный способ исполнения заемщиком обязательств по договору
- Обязанность заемщика заключить иные договоры
- Обязанность заемщика по предоставлению обеспечения исполнения обязательств по договору и требования к такому обеспечению

- Цели использования заемщиком потребительского кредита (займа)
- Ответственность заемщика за ненадлежащее исполнение условий договора, размер неустойки (штрафа, пени) или порядок их определения

- Условие об уступке кредитором третьим лицам прав (требований) по договору
- Согласие заемщика с общими условиями договора
- Услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату и необходимые для заключения договора, их цена или порядок ее определения, а также согласие заемщика на оказание таких услуг
- Способ обмена информацией между кредитором и заемщиком
- Уведомление займодавца об изменении персональных данных
- Порядок разрешения споров
- Прочие условия

3.4.4. После предоставления сотрудником Общества Заемщику индивидуальных условий, последний вправе сообщить о своем согласии на получение займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора займа, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику индивидуальных условий договора.

3.4.5. В случае получения Обществом подписанных Заемщиком индивидуальных условий договора займа по истечении 5 (Пяти) рабочего срока, договор не считается заключенным.

3.4.6. Сумма займа выдается Заемщику после достижения между сторонами согласия по всем индивидуальным условиям договора и подписания Договора займа.

3.4.7. При заключении договора займа. Заемщику предоставляется информация о суммах и датах платежей Заемщика по договору займа или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по займу, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия договора займа, определенной исходя из условий договора займа, действующих на дату заключения договора займа и иных условий договора займа.

3.4.8. Договор займа считается заключенным с момента передачи наличных денежных средств Заемщику в кассе офиса Общества.

3.4.9. Заемщик вправе отказаться от получения займа полностью или частично, уведомив об этом Общество не позднее (Пяти) дневного срока с момента предоставления Заемщику индивидуальных условий договора.

3.4.10. Договор займа составляется в простой письменной форме, в двух идентичных экземплярах и подписывается Заемщиком и уполномоченным представителем Общества, при этом каждой из сторон остается по одному оригинальному экземпляру Договора займа. Договор займа должен быть подписан Заемщиком непосредственно после принятия решения о предоставлении микрозайма и согласования индивидуальных условий договора займа в порядке, определенном настоящими Правилами.

3.4.11. Подписывая договор займа, Заемщик подтверждает достоверность сообщенных им сведений, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, и любая иная информация, относящаяся к личности Заемщика. Сотрудником Общества Заемщику разъясняются положения действующего законодательства Российской Федерации, касающиеся уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений для целей неправомерного получения в займ денежных средств. Заемщик также подтверждает, что подписывая Договор займа, действует свободно, без какого-либо принуждения со стороны третьих лиц, понимает значение своих действий и сознательно желает наступления правовых последствий, связанных с подписанием Договора займа. Заемщик подтверждает, что является полностью дееспособным, не состоит на учете в наркологическом и/или психоневрологическом диспансерах.

3.4.12. Денежные средства (микрозайм) передаются Заемщику наличными в момент подписания Договора займа, единовременно в полной сумме, указанной в Договоре. Фактическое получение Заемщиком денежных средств оформляется в соответствии с действующим законодательством путем составления расходного кассового ордера. Расходный кассовый ордер подписывается Заемщиком и уполномоченным сотрудником Общества. Денежные средства должны быть предоставлены Обществом Заемщику только в том операционном офисе Общества, в котором подписан Договор.

4. Порядок сопровождения, продления и погашения микрозайма

4.1. Размер текущей задолженности, подлежащей погашению (в т.ч. сумму займа, процентов за пользование займом), даты и размеры произведенных и предстоящих платежей Заемщика по договору займа, Заемщику сообщает представитель Общества в любом Операционном офисе Общества при непосредственном личном обращении Заемщика, или путем направления письменного ответа на письменный запрос Заемщика. Информация о наличии просроченной задолженности по договору займа направляется Заемщику не позднее семи дней с момента возникновения просроченной задолженности по адресу, указанному Заемщиком при заключении договора. Заемщик обязан уведомить Общество об изменении контактной информации, используемой для связи с ним, об изменении способа связи с ним посредством письменного обращения в адрес Общества или путем личного обращения в любой Операционный офис Общества.

4.2. Заемщик обязан возвратить Обществу сумму займа и процентов за пользование займом в срок, предусмотренный настоящими Правилами, Договором займа.

4.3. Сумма займа, предоставляемого Заемщику, погашается единовременно путем внесения наличных денежных средств в кассу любого операционного офиса Общества либо путем перечисления на расчетный счет Общества по реквизитам, указанным в Договоре. Внесение денежных средств в кассу Общества должно быть произведено в рабочее время Общества. Кроме того, Заемщик обязан погасить все возникшие из Договора обязательства, имеющиеся на день возврата займа.

4.4. Заемщик в любой момент с даты заключения договора займа имеет право произвести полное или частичное досрочное погашение суммы займа без предварительного уведомления или согласия Общества. При частичном досрочном погашении займа периодичность (срок) платежа не подлежит изменению, размер платежа уменьшается на сумму уплаченных процентов и (или) уплаченную сумму основного долга. При полном досрочном погашении займа проценты за пользование займом начисляются только за период фактического пользования займом. Комиссия за досрочный возврат займа не взимается.

4.5. В случае, если по причине временных финансовых затруднений или по иным причинам Заемщик не в состоянии погасить полностью или частично сумму займа в установленный срок, он обязан лично обратиться в любой Операционный офис Общества, в рабочее время в соответствии с приложением к настоящему договору, для подписания соглашения о пролонгации, при этом Заемщик обязан погасить суммы процентов, начисленные к моменту обращения за пролонгацией займа. Общество вправе отказать Заемщику в пролонгации настоящего Договора в случае выявления обстоятельств, которые создают или могут создать повышенный риск невозврата суммы займа. Наличие или отсутствие данных обстоятельств определяется Обществом в одностороннем порядке. Общество вправе в соответствии с действующими внутренними нормативными актами установить требование обязательного погашения части суммы займа как условие возможности пролонгации.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения Заемщиком установленных сроков возврата суммы займа и/или процентов за пользование суммой займа, и если с ним не было подписано соглашение о пролонгации, Займодавец начисляет пеню в размере 20% годовых от невозвращенной суммы займа, т.е. 0.05% за каждый день просрочки до дня ее фактического возврата и продолжает начислять проценты, размер которых определен договором, за соответствующий период нарушения обязательств за каждый день просрочки на сумму займа, определенную договором. Указанные проценты начисляются до момента, когда сумма достигнет двукратного размера суммы предоставленного потребительского кредита.

5.2. Займодавец вправе в одностороннем порядке уменьшить размер начисленных процентов за пользование займом. Займодавец вправе предоставить Заемщику отсрочку или рассрочку погашения задолженности.

5.3. Сумма произведенного Заемщиком платежа по настоящему договору в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств, погашается в следующей очередности:

1 задолженность по процентам;

2 задолженность по основному долгу;

3 неустойка (штраф, пеня);

4 сумма расходов, произведенных Обществом в целях взыскания задолженности (судебные издержки, услуги третьих лиц).

5.4. В случае нарушения Заемщиком сроков погашения суммы займа, Займодавец вправе обратиться с иском о взыскании займа либо с заявлением о вынесении судебного приказа для осуществления принудительного взыскания задолженности в суд по месту нахождения офиса, которого осуществлена выдача займа по договору, либо в иной суд в установленном законом порядке.

6.5. Займодавец вправе осуществлять уступку прав (требований) по договору микрозайма третьим лицам, если иное не предусмотрено федеральным законом или договором, содержащим условие о запрете уступки, согласованное при его заключении в порядке, установленном Федеральным законом «О потребительском кредите (займе)». При этом заемщик сохраняет в отношении нового кредитора все права, предоставленные ему в отношении первоначального кредитора в соответствии с федеральными законами.